



Dobczyce, 27.04.2026

RI.271.294.2026.LUCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027(FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Numer umowy o dofinansowanie: FERC.02.02-CS.01-001/23/1535.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

Gmina Dobczyce

Rynek 26

32-410 Dobczyce

NIP: 6811004443

REGON: 351555424

Telefon: 123 721 703

e-mail: ugim@dobczyce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia udzielanego w niniejszym postępowaniu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń podnoszących umiejętności w zakresie prowadzenia audytu wewnętrznego, wymagań ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa dla kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce (dalej UGiM), a także szkoleń specjalistycznych dla pracowników obsługi informatycznej UGiM. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 modułów, przy czym złożona oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca może zaangażować podwykonawców do wykonania określonego modułu zamówienia.



1.1. Zakres zamówienia:

Nr modułu	Temat szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia	Czas trwania szkolenia
1.	Przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla pracowników UGiM z zakresu audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08.	16 osób	Niezbędny do realizacji zakresu przewidzianego dla tego typu szkolenia, co najmniej 7 godzin zegarowych w 1 dniu, nie więcej niż 2 x 7 godzin zegarowych przez 2 dni.
2.	Przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla pracowników UGiM z zakresu wymagań Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (dalej KSC) - obowiązki podmiotów publicznych.	65 osób (podział na 3 grupy)	7 godzin zegarowych na 1 grupę
3.	Szkolenie MS-55371 Windows Server Administration	3 osoby	Wg wymagań Microsoft dla szkolenia realizowanego przez autoryzowany ośrodek
4.	Szkolenie EC-Council CCT - Certified Cybersecurity Technician	3 osoby	Wg wymagań EC-Council dla szkolenia realizowanego przez autoryzowany ośrodek
5.	Szkolenie EC-Council Certified Ethical Hacker v13	3 osoby	Wg wymagań EC-Council dla szkolenia realizowanego przez autoryzowany ośrodek

1.2. Zakres merytoryczny szkolenia nr 1 powinien obejmować m.in.:

- 1.2.1. zapoznanie z wymaganiami norm dotyczących Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08,
- 1.2.2. podstawy audytowania,
- 1.2.3. metody i techniki audytowania –planowanie i przeprowadzanie audytu,
- 1.2.4. zbieranie i weryfikacja dowodów,
- 1.2.5. sprawozdawczość z audytu - raportowanie wyników audytu,
- 1.2.6. niezgodności i działania poaudytowe - klasyfikacja niezgodności, formułowanie ustaleń audytowych,
- 1.2.7. działania korygujące,
- 1.2.8. ocena skuteczności podjętych działań,
- 1.2.9. rola audytora wiodącego,
- 1.2.10. odpowiedzialność i etyka audytora.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni m.in.:

- zdobyć wiedzę praktyczną w oparciu o system zarządzania bezpieczeństwem informacji PN- EN ISO/IEC 27001:2023-08,



- posiadać wiedzę jak przeprowadzić audyt efektywnie i zgodnie z wymaganiami procedury oraz wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08.

1.3. Zakres merytoryczny szkolenia nr 2 powinien obejmować m.in.:

- 1.3.1. podstawowe pojęcia i cele ustawy o KSC,
- 1.3.2. system KSC – struktura, role i uczestnicy,
- 1.3.3. podmioty publiczne w KSC – status i zakres odpowiedzialności,
- 1.3.4. obowiązki podmiotów publicznych wynikające z ustawy,
- 1.3.5. zarządzanie ryzykiem cyberbezpieczeństwa,
- 1.3.6. obsługa i zgłaszanie incydentów bezpieczeństwa,
- 1.3.7. współpraca z CSIRT (NASK, GOV, MON),
- 1.3.8. dokumentacja i procedury wymagane przez KSC,
- 1.3.9. odpowiedzialność kierownika jednostki,
- 1.3.10. kontrole, nadzór i sankcje,
- 1.3.11. powiązania KSC z RODO i innymi regulacjami.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni m.in.:

- znać podstawowe założenia i cele ustawy o KSC,
- rozumieć role i obowiązki podmiotów publicznych w systemie KSC,
- być świadomymi konsekwencji naruszenia przepisów ustawy,
- potrafić stosować zdobytą wiedzę w praktyce funkcjonowania jednostki.

1.4. Program szkoleń nr 3-5 ma objąć zagadnienia:

- 1.4.1. wymagane dla realizacji autoryzowanego szkolenia Microsoft,
- 1.4.2. wymagane dla realizacji autoryzowanego szkolenia CCT - Certified Cybersecurity Technician,
- 1.4.3. wymagane dla realizacji autoryzowanego szkolenia CEH - Certified Ethical Hacker v13.

1.5. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia:

- 1.5.1. Szkolenia muszą odbywać się w godzinach pracy Urzędu.
- 1.5.2. Szkolenia z modułu 1 – 2 zostaną przeprowadzone stacjonarnie w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy i Miasta Dobczyce, ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową z komputerem i rzutnikiem.
- 1.5.3. Szkolenia z modułu 3 – 5 mogą zostać przeprowadzone stacjonarnie w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy i Miasta Dobczyce, ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce lub on-line za pomocą platformy udostępnionej przez organizatora szkoleń.
- 1.5.4. Szkolenia zostaną przeprowadzone w języku polskim. Szkolenia odbywać się będą w formie wykładu, w którym wykładowca tłumaczy poszczególne zagadnienia, a także w formie pracy na podstawie zadań / ćwiczeń.
- 1.5.5. Szkolenia powinny być przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia.
- 1.5.6. Wykonawca do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu do zaopiniowania harmonogram szkoleń. Zamawiający przekaże Wykonawcy opinię do przedstawionego harmonogramu szkoleń w terminie do 3 dni roboczych od jego dostarczenia. Wszystkie uwagi do harmonogramu szkoleń zgłoszone przez Zamawiającego zostaną wprowadzone przez Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich otrzymania. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia



dostarczenia przez Wykonawcę poprawionego harmonogramu szkoleń, poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji bądź konieczności jego modyfikacji.

- 1.5.7. Wykonawca w ramach wykonania usługi przedstawi szczegółowy program szkolenia zawierający informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia i dostarczy go w terminie do 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.
- 1.5.8. Wykonawca przygotuje dokumentację szkoleniową (w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia) związaną z realizacją danego tematu szkoleniowego obejmującą:
 - harmonogram szkoleń zawierający: temat szkolenia, terminy i godziny zajęć szkoleniowych, imiona i nazwiska trenerów,
 - materiały szkoleniowe uwzględniające zakresy tematyczne poszczególnych szkoleń, obejmujące teoretyczne oraz praktyczne aspekty zagadnień poruszanych w trakcie każdego z tematów szkoleń (materiały szkoleniowe zawierać będą instrukcje, prezentacje, pracownia graficzne i treści z zakresu omawianego tematu szkolenia, wykorzystywane w trakcie jego trwania),
 - w ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały ze szkolenia w zakresie modułu 1-2, które Zamawiający będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nieobecnych lub nowoprzyjętych,
 - listę obecności uczestników z każdego szkolenia,
 - imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, które będzie zawierało następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, tytuł szkolenia, datę przeprowadzenia szkolenia, pieczęć Wykonawcy, podpis trenera prowadzącego szkolenie oraz liczbę godzin. Warunkiem wydania zaświadczenia jest obecność uczestnika w ramach danego szkolenia, potwierdzona na liście obecności, przygotowanej przez Wykonawcę. Powierzenie danych osobowych uczestników szkolenia nastąpi na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - wypełniony protokół odbioru szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia danej części szkolenia.
 - całość dokumentacji prowadzonej w ramach zawartej umowy musi być odpowiednio oznakowana, jednoznacznie wskazując na projekt i źródło jego finansowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania uczestników szkoleń, poinformowania ich o konieczności udziału w szkoleniach i zapewnienia takiej organizacji pracy, by mogli oni uczestniczyć w szkoleniach.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia Wykonawcy, a także dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem materiałów szkoleniowych.
4. Zamawiający zwraca uwagę, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z czym na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług przedmiot zamówienia jest zwolniony z podatku VAT.
5. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest w następujących kodach i nazwach Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 5.1. 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
 - 5.2. 80511000-9 Usługi szkolenia personelu,
 - 5.3. 80532000-2 Usługi szkoleniowe w dziedzinie zarządzania,
 - 5.4. 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.
6. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części w rozumieniu art. 91 ustawy Pzp. Zamówienie ma charakter funkcjonalnie jednolite, a jego realizacja przez jednego Wykonawcę



pozwole na zachowanie spójności organizacyjnej, programowej oraz skuteczny nadzór nad przebiegiem i jakością szkoleń.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie dla modułu: 1-2:
 - 1.1. wykonał co najmniej 5 szkoleń z zakresu KSC, audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08, w obszarze wymagań prawnych jak i systemowych związanych z bezpieczeństwem informacji w jednostkach sektora finansów publicznych,
oraz oświadczy, że:
 - 1.2. dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 2 trenerami, którzy będą uczestniczyć w zamówieniu, z których każdy:
 - 1.2.1. ma wykształcenie wyższe;
 - 1.2.2. posiada przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub
 - 1.2.3. posiada przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08;
 - 1.2.4. przeprowadził w okresie ostatnich 2- lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 30 godzin szkoleń w obszarze wymagań prawnych jak i systemowych związanych z bezpieczeństwem informacji w jednostkach sektora finansów publicznych.
2. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dla modułu nr 3:
 - 2.1. ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu autoryzowanych szkoleń Microsoft oraz oświadczy, że:
 - 2.2. dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 2 trenerami, którzy będą uczestniczyć w zamówieniu, z których każdy musi posiadać certyfikację trenerską Microsoft.
3. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dla modułów nr 4 – 5:
 - 3.1. ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu autoryzowanych szkoleń EC- Council oraz oświadczy, że:
 - 3.2. dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 2 trenerami, którzy będą uczestniczyć w zamówieniu, z których każdy musi posiadać certyfikację trenerską szkoleń EC-Council.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o których mowa w ust. 1.1., 2.1. i 3.1 Wykonawca w Wykazie zrealizowanych usług zobowiązany jest podać przedmiot wykonanej usługi, datę rozpoczęcia i zakończenia usługi oraz podmiot na rzecz którego wykonano usługę. Wzór wykazu zrealizowanych usług stanowi załącznik nr 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.
5. W postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa będą mogli wziąć udział Wykonawcy, którzy:



- 5.1. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
- 5.2. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie w zakresie modułu 1-2 musi zostać zrealizowane nie później niż do 19 czerwca 2026 r.
2. Zamówienie w zakresie modułu 3-5 musi zostać zrealizowane nie później niż do 24 lipca 2026 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Komunikacja w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności (dalej BK2021)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania oraz treść pytań i odpowiedzi będą udostępniane za pomocą BK2021.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 1,
 - 1.2. oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2,
 - 1.3. wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 3.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) – skan dokumentów lub dokumenty podpisane elektronicznie (podpis zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty) należy złożyć przez BK2021.
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. Oferty złożone poza systemem BK2021 nie będą podlegały ocenie.
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem BK2021.



5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać jako netto oraz brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocenę ofert stanowić będzie kryterium ceny za realizację zamówienia.
Cena – waga 100%
$$C = CN/CB \times 100$$

Gdzie:
C - ilość punktów oferty rozpatrywanej
CN - Cena najniższej oferty wśród oferty nieodrzuconych
CB - cena oferty rozpatrywanej
1% = 1 pkt
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od pierwotnie zaoferowanej.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC jest CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA, ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z obowiązkiem informacyjnym, który stanowi załącznik nr 4.
3. Na podstawie umowy o powierzenie grantu CPPC umocowało Zamawiającego do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym na jego zlecenie zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.



XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2;
3. Wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4;
5. Proponowane postanowienia umowy - załącznik nr 5.